



PLAN ZAJĘĆ

DSA III		TECHNIK ADMINISTRACJI SEM III		styczeń											
WYKŁADOWCA	LICZBA GODZIN	PRZEDMIOT	16		17		23		24		30		31		
	łącznie														
Elżbieta W.	30	Podstawy statystyki					X		8.00-12.55	6					
Iwona K-U.	25	Zadania organów administracji													
Grzegorz M.	50	III s. Obieg dokumentacji i bezpieczeństwo przetwarzania / IV s. Przechowywanie dokumentów	X		X		X		X		X		X		
Roman W.	70	Postępowanie w administracji					8.00-14.20	8							